



Sazebník úhrad

Sazebník úhrad za poskytování informací a služeb:

Výpisy z třídních výkazů a vysvědčení a osvědčení se vyhotovují pouze na základě písemné žádosti adresované na MZŠ Velký Osek, okres Kolín

Žádost lze zaslat i elektronicky na reditelna@zsvelkyosek.cz

Lhůta vyhotovení je 1 den.

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranně	5,00
		A4 oboustranně	10,00
		A3 jednostranně	6,00
		A3 oboustranně	12,00
2.	Tisk na tiskárnách PC	A4 černobíle	5,00
		A4 barevně, pouze text	15,00
		A4 barva, obrázek 50%	40,00
3.	Kopírování na elektronické nosiče	CD, DVD	50,00
4.	Práce s počítačem	Program Bakaláři	5,00/ 1 minuta
		Internet – výstup	5,00/1 minuta
5.	Telekomunikační poplatky	Telefon	dle platných tarifů
6.	Poštovné a jiné poplatky		dle platných ceníků
7.	Nahlížení do spisů		bezplatné
8.	Vyhledání materiálů v archivu	první hodina každých započatých 15 min	200,00 + 25,00
9.	Poplatek za vystavení opisu nebo stejnopisu vysvědčení, výpisu z třídního výkazu		100,00
10.	Poplatek za opakované vydání tiskopisů příhlášek do ŠD, ŠK, ŠJ		10,00
10.	Jiné administrativní úkony		100,00

Úhrada se platí hotově v kanceláři školy – u paní sekretářky Nikoly Malé.

Pověřená osoba je povinna žadateli na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrady nákladů.

V odůvodněných případech podmíní vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Výše zálohy nesmí překročit předpokládané vynaložené náklady.

Úhrada nákladů není příjmem školy – pouze snižuje výši celkových provozních nákladů školy. Náklady byly stanoveny dle aktuálních cen materiálu, energií, údržby a průměrné hodinové mzdy pracovníka.

Ve Velkém Oseku dne 30.8.2019

Mgr. Zuzana Strejčková, ředitelka školy