

# Příloha školního řádu č. 1



Masarykova základní škola Velký Osek, okres Kolín

## Pravidla hodnocení žáků

1. Úvod
2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
3. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání
  - 3.1. Stupně hodnocení prospěchu - klasifikace
  - 3.2. Zásady pro používání slovního hodnocení
  - 3.3. Kombinace slovního hodnocení a klasifikace
  - 3.4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
4. Sebehodnocení žáka
5. Zásady pro stanovení celkového prospěchu žáka na vysvědčení
6. Hodnocení chování
7. Výchovná opatření
  - 7.1. Kritéria pro udělování výchovných opatření
8. Informace o prospěchu a chování žáka
9. Komisionální a opravné zkoušky
10. Výstupní hodnocení
11. Platnost pravidel hodnocení žáků

### 1. Úvod

Učitelé Masarykovy základní školy Velký Osek přistupují k průběžnému hodnocení žáků s vědomím motivační a formativní funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Vytvářejí zpětnou vazbu, která charakterizuje správnost postupu, průběhu a výsledku a posuzuje individuální pokrok žáka.

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Hodnocení průběhů a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

## 2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- druhy zkoušek (písemné - tzv. desetiminutovky nebo testy, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - čtvrtletními kontrolními písemnými pracemi žáků 2. stupně ZŠ
  - čtvrtletními slohovými pracemi
  - analýzou výsledků činnosti žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu hodnocen alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací (desetiminutovek a testů) a pohybových zkoušek oznámí vyučující žákům do 7 dnů. Výsledky hodnocení písemných čtvrtletních kontrolních prací a praktických činností, včetně grafických zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, včetně předložení opravené práce, která se zpět vrací učiteli. Výsledky čtvrtletních slohových prací oznámí do 14 dnů, včetně předložení opravené práce, která se zpět vrací učiteli.

Kontrolní čtvrtletní písemné práce, čtvrtletní slohové práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní a slohové práce oznámí učitel předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka.

## 3. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

Při hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a dané problematice

Hodnocení provádí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Hodnocení má být zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Vychází z míry dosažení očekávaných výstupů.

Kritérii je osvojení požadovaných cílových znalostí, rozsah získaných dovedností, kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností, kvalita práce s informacemi, dovednost účinně spolupracovat, píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání, samostatnost, tvořivost a originalita myšlení, komunikativní dovednosti a osvojení metod samostatného učení.

Při určování prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnoceného období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé toto období. Přitom se přihlíží k systematičnosti práce žáka. Hodnocení prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při hodnocení výsledků žáka posuzuje učitel výsledky objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšzímu.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě. Současně se přijmou konkrétní individuální opatření a nabídne se postup směřující k nápravě.

Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do elektronického formuláře a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Rovněž tak zaznamenají návrhy výchovných opatření. Po projednání oznámí potřebné skutečnosti žákovi a jeho zákonnému zástupci.

O způsobu hodnocení prospěchu žáků rozhoduje ředitelka školy. Pro své rozhodnutí může využít návrh učitele a souhlasu rodičů žáků. Je možné hodnotit klasifikačními stupni, slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů.

V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola slovní hodnocení na klasifikaci nebo klasifikaci na slovní hodnocení na žádost školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se převede slovní hodnocení do klasifikace.

### **3.1. Stupně hodnocení prospěchu - klasifikace**

Základní hodnotící škála pro hodnocení prospěchu:

výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně a chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně a chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě, popřípadě s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, a většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu a pomoc. Dokáže se učit pouze s malou dopomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolu, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný a pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, často je při ní pasivní.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Většinu závažných chyb a nedostatků nedovede opravit ani s pomocí učitele. V převážné většině případů nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže pracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

Pro doplnění klasifikace mohou učitelé použít i známku s lomítkem - označuje, že učitel hodnotí žáka mezi uvedenými stupni hodnocení. Pro zvýšení motivace k učení u nejmladších žáků může učitel využít hodnocení obrázky, známkou s hvězdičkou, či známkou podtrženou.

Jako podklad pro hodnocení je možné používat škálu bodového hodnocení, převádět toto hodnocení na klasifikaci je nutné na závěr každého čtvrtletí.

Při hodnocení žáka se na vysvědčení na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

### **3.2. Zásady pro používání slovního hodnocení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě (srovnávání s předchozím výkonem). Je objektivní, v úvodu pozitivně laděné.

Slovní hodnocení zpravidla zahrnuje a obsahuje:

- kvalita získaných znalostí a dovedností
- uplatňování znalostí a dovedností
- kvalita myšlení
- kvalita komunikativních dovedností
- píle, snaha, přístup ke vzdělávání
- kvalita práce s informacemi
- kvalita spolupráce
- osvojení dovednosti samostatně se učit

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější podoby. Smyslem tohoto hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte a jeho pokrok.

Pololetní a výroční slovní hodnocení je vysvědčení psané některou z následujících forem: dopis žákovi, dopis rodičům, nebo neosobní popis žakovy práce, jeho možností, schopností a cest k jejich rozvoji.

### **3.3. Kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

V případě kombinace slovního hodnocení a klasifikace je žák hodnocen v některých předmětech klasifikačním stupněm, v jiných slovně (např. žáci s poruchami učení). Lze také žáky celé třídy hodnotit v některých předmětech klasifikačním stupněm, v jiných slovně. Další variantou je hodnocení je klasifikačními stupni, doplněné slovním hodnocením.

### **3.4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Ředitelka školy může při písemném doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonného zástupce žáka povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadanému žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitelka školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě složení komisionální zkoušky.

#### **4. Sebehodnocení žáka**

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení a vzájemného hodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky
- přijmout názory druhých
- naslouchat a vnímat
- uvědomovat si klady a zápory
- komunikovat
- obhajovat vlastní názor
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů

Sebehodnocení žáka umožňuje učiteli:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků
- komunikovat s rodiči a žáky
- nastavit reálné cíle
- analyzovat a zkvalitňovat výuku

#### **5. Zásady pro stanovení celkového prospěchu žáka na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

➤ prospěl(a)

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

➤ neprospěl(a)

je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

Výsledky práce v zájmových útvarech se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

➤ pracoval(a) úspěšně

➤ pracoval(a)

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Pro účely stanovení celkového prospěchu při slovním hodnocení se toto převede v katalogovém listu na známky. Poté se stanoví celkový prospěch podle výše uvedených kritérií.

## 6. Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (Školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola je oprávněna hodnotit žáky za jejich chování ve škole a při akcích pořádaných školou. O zjištěném nevhodném chování i mimo školu informují učitelé zákonné zástupce žáků.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla společenského chování a ustanovení Školního řádu. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Dopustil se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti Školnímu řádu a pravidlům společenského chování. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

### **Stupeň 3 (méně uspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Školnímu řádu, nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje Školní řád. Žák není přístupný výchovnému působení a opatření k posílení kázně jsou neúčinná. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole.

## **7. Výchovná opatření**

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitele školy.

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

### **7.1. Kritéria pro udělování výchovných opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.



**Pochvala třídního učitele:**

- uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka

**Pochvala ředitele školy:**

- uděluje průběžně ředitelka školy za výtečné výsledky v práci žáka

Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy závažným porušováním Školního řádu, lze udělit výchovná opatření k posílení kázně:

**Napomenutí třídního učitele:**

- uděluje třídní učitel za drobné přestupky proti Školnímu řádu

**Důtka třídního učitele:**

- uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky proti Školnímu řádu

**Důtka ředitele školy:**

- uděluje ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za hrubé přestupky proti Školnímu řádu, nebo dlouhodobé přestupky méně závažného charakteru

**Udělení podmínečného 2. a 3. stupně z chování**

- uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za velmi hrubé přestupky proti Školnímu řádu, nebo dlouhodobé přestupky závažného charakteru. Pokud dojde k výraznému zlepšení chování žáka, je na konci doby podmínky udělena důtka ředitele školy. Pokud zlepšení nenastane a přestupky se opakují, je udělen snížený stupeň z chování.

**Předběžné udělení 2. a 3. stupně z chování**

- uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za velmi hrubé přestupky proti Školnímu řádu, nebo dlouhodobé přestupky závažného charakteru. Předběžným se rozumí pro účely hodnocení chování udělení již v průběhu daného klasifikačního období. Snížený stupeň z chování je následně zapsán na vysvědčení.

**2. a 3. stupeň z chování**

- viz. předchozí kritéria – závěrečné hodnocení na vysvědčení v pololetí a na konci školního roku.

**8. Informace o prospěchu a chování žáka**

Učitel informuje žáky o obsahu zkoušek a činností, které jsou předmětem hodnocení. Informuje žáka o výsledku každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- učitel prostřednictvím žákovské knížky, záznamníku nebo notýsku,
- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitelky školy (třídní schůzky, konzultační dny),
- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně, prokazatelným způsobem a s vědomím ředitelky školy.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

**9. Komisionální a opravné zkoušky**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji :

- předseda - ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel
- zkoušející učitel - zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící - jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví zkoušející učitel v souladu se školním vzdělávacím programem. Předloží ke schválení ředitelce školy a předsedovi komise.

Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

## **10. Platnost pravidel hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení žáků nabývají účinnosti dnem 1. září 2014.

Ve Velkém Oseku dne 1. 9. 2014

Mgr. Zuzana Strejčková  
ředitelka MZŠ Velký Osek

## **Příklady chování pro udělování výchovných opatření**

### **Pochvala třídního učitele:**

uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka - např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)

### **Pochvala ředitelky školy:**

uděluje průběžně ředitelka školy za výtečné výsledky v práci žáka např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za zvláště významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)

### **Napomenutí třídního učitele:**

uděluje třídní učitel za drobné přestupky proti školnímu řádu např.:

- za opakované zapominání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě, zamčené šatny)
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování

### **Důtka třídního učitele:**

uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky proti školnímu řádu např.:

- za pokračující soustavné zapominání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za neomluvené hodiny v rozmezí (1-2)

### **Důtka ředitelky školy:**

uděluje ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za hrubé přestupky proti školnímu řádu, nebo dlouhodobé přestupky méně závažného charakteru např.:

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za používání mobilního telefonu
- za podvod v žákovské knížce
- za (1-) 3 - 5 neomluvených hodin

## **2. a 3. stupeň z chování**

- opakovaný podvod v žákovské knížce
- opakované používání mobilního telefonu