



Masarykova základní škola Velký Osek, okres Kolín

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

➤ **Prostory a umístění ŠD:**

- I. oddělení (vych. J.Formánková) přízemí číslo dveří 3.
- II. oddělení (vych. D.Teplá) přízemí číslo dveří 4.
- III. oddělení (vych.E.Knopová) přízemí číslo dveří 5.
- IV. oddělení (vych. D.Legrová) přízemí číslo dveří 8.

➤ **Prostory a umístění ŠK**

klubovna (vych. K.Holubová)

➤ **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydáváme vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) a školního klubu (dále jen ŠK), který je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK, je závazný pro účastníky ŠD a ŠK, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto dokumentem provádějí vychovatelky při zápisu účastníků do ŠD a ŠK. Dále bude vyvěšen před ředitelnu školy a uveřejněn na webových stránkách školy.

Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a ŠK nejsou pokračováním školního vyučování, mají svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti, odpočinku a rekreace účastníků.

➤ **Práva a povinnosti účastníků**

- Účastníci docházející do školní družiny a školního klubu mají všechna práva, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“
- Každý účastník má právo zúčastnit se všech akcí.
- Účastník má právo vhodným způsobem vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jej týkají.
- Každý účastník ŠD má povinnost řádně docházet do ŠD dle přihlášky vystavené rodiči, řídí se pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců, vykonávajících dohled. Nesmí svévolně družinu opustit ani se potulovat po budově školy.
- Docházka do školního klubu je dobrovolná, do zájmových kroužků docházejí účastníci po přihlášení a zaplacení poplatku pravidelně.
- Účastníci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD a ŠK.
- Účastníci ve školní družině a školním klubu dodržují ustanovení vnitřního řádu ŠD a ŠK i řádu pro školní hřiště s průlezkami, pravidla slušného a bezpečného chování, k ochraně zdraví a bezpečnosti. Zapůjčené pomůcky a hračky v pořádku vracejí na určené místo. Počítače a ostatní přístroje ovládají pouze se svolením vychovatelky, chrání majetek školy a ŠD před poškozením.
- Zjistí-li účastník ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
- Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli
- Účastníci si před odchodem domů uklidí svá pracovní místa a hračky.

- Tak jako v řádu školy i ve vnitřním řádu školní družiny a školního klubu se zakazuje používání mobilních telefonů. Výjimkou je po dohodě s paní vychovatelkou volání rodičům.
- Domácí úkoly píší účastníci ŠD pouze na vyžádání rodičů, a to vždy až po 15. hodině pod dohledem paní vychovatelky.

➤ **Ochrana bezpečnosti a zdraví účastníků**

- Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD a ŠK. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD a ŠK, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce.
- Účastník ŠD a ŠK má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (dlouhodobého onemocnění, speciálních výukových potřeb, v případě mimořádných schopností, talentu).
- Účastník je povinen se ve školní družině a školním klubu chovat slušně k dospělým i ostatním účastníkům, zároveň tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování a násilného chování.
- Do školní družiny a školního klubu účastníci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu účastníků, předměty nesouvisející s provozem ŠD a ŠK, ohrožující zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků vůči ostatním účastníkům ŠD a ŠK a zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností účastníka.

➤ **Práva a povinnosti rodičů účastníků ŠD a ŠK**

- Zákonný zástupce účastníka ŠD a ŠK má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.
- Zákonný zástupce účastníka ŠD a ŠK má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD a ŠK u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo u ředitelky školy. Vzniklé problémy řeší osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD a ŠK kdykoli navštívit a jsou zváni na významné akce ŠD a ŠK.
- Zákonní zástupci jsou povinni řádně vyplnit písemně přihlášku do ŠD a zájmových kroužků a dodržovat kritéria stanovená ředitelkou školy, přičemž mají při nesouhlasu možnost odvolání.
- Velmi důležitý je záznam o odchodu účastníka ze ŠD (v kolik hodin odchází, zda sám nebo v doprovodu), telefonní číslo zákonných zástupců a zdravotní stav žáka.
- Zákonní zástupci účastníků ŠD jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do ŠD.
- Na vyzvání vychovatelkou ŠD nebo ŠK jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.
- Zákonní zástupci účastníků ŠD a ŠK jsou povinni informovat ŠD a ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, oznamovat ŠD a ŠK údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka ŠD a ŠK a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci vyzvedávají své dítě ze školní družiny ve 13:00 hodin a poté od 15:00 hodin (z důvodu zajištění bezpečnosti a výchovně vzdělávacího procesu), dále jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16:30 hod.
- Ze ŠD jsou zákonní zástupci povinni své děti přebírat osobně (mohou uvést na přihlášce i další osoby oprávněné k vyzvednutí, či též mohou uvést, že jejich dítě bude odcházet samo) nebo mohou **písemně** požádat v určitý den výjimkou o případný odchod účastníka ŠD před stanovenou dobou, zapsanou v zápisním lístku.
Zákonní zástupci mohou použít přímých zvonků do jednotlivých oddělení ŠD, do kterého účastník dochází (vpravo od hlavního vchodu, vchod před šatnami).
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do vnitřních prostor školy a tříd ŠD a ŠK nevstupují.
Komunikace s vychovatelkami probíhá přes vstupní telefon nebo osobně na chodbě

před oddělením, do kterého účastník dochází.

➤ **Provoz a vnitřní režim školní družiny:**

- Ranní provoz ŠD začíná před zahájením vyučování 6:30 - 7:45 hodin. Na ranní provoz družiny přicházejí účastníci v době od 6:30 do 7:20 hod
- Odpolední provoz ŠD začíná po skončení vyučování 11:35 - 16:30 hodin (účastníky ŠD přivádějí vyučující učitelé do svých oddělení).
- Ve ŠD může být fyzicky přítomno maximálně 30 písemně přihlášených účastníků.
- O přijetí a vyloučení účastníka rozhoduje ředitelka školy. Může tedy v krajním případě rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník nějakým významným projevem porušuje vnitřní řád ŠD, kázeň, pořádek a hlavně bezpečnost.

➤ **Provoz a vnitřní režim školního klubu:**

- Pondělí až pátek 11:35 – 13:15 hod
- Pondělí až pátek 13:25 – 15:05 hod
- Zájmové kroužky se konají podle rozvrhu kroužků
- O přijetí a vyloučení účastníka rozhoduje ředitelka školy. Může tedy v krajním případě rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento účastník nějakým významným projevem porušuje vnitřní řád ŠD a ŠK, kázeň, pořádek a hlavně bezpečnost.

➤ **Úplata za ŠD a ŠK**

- Pololetní úplata za pobyt ve školní družině je stanovena ve výši 500,- Kč na jedno pololetí. Při nepravidelné docházce je cena stanovena takto:
1 den v týdnu: 100,- Kč za pololetí
2 dny v týdnu: 200,- Kč za pololetí
- Pololetní úplata za kroužky školního klubu je uvedena na přihlášce.
- U některých kroužků je stanoven příplatek na materiál.
- Úplata se hradí složenkou vystavenou v kanceláři ředitele školy, nebo převodem na účet školy, dvakrát za školní období. Datum úhrady určí ředitelka a seznámí s ní rodiče na schůzce rodičů, či písemně.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- Rodiče si podají žádost na ředitelství školy a donesou doklad pro uznání výjimky ze sociálního úřadu.
- Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, paní sekretářka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy pak může rozhodnout o případném vyloučení účastníka.
- Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD a ŠK v době všech prázdnin přerušuje.
- Příchod účastníků do ŠD po skončení vyučování je zajišťován pod vedením třídních učitelů, kteří účastníky předávají vychovatelce. Na odpolední vyučování účastníky odvádí zpět ke třídě vychovatelka nebo případně starší účastníci odcházejí sami.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost danou Školním vzdělávacím programem pro školní družinu ve výchově mimo vyučování „SVĚT KOLEM NÁS“ zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- Po dohodě s rodiči mohou účastníci sami opustit družinu za účelem návštěvy kroužků v budově školy a též výuky pobočky ZUŠ Kolín. Po skončení těchto činností jsou účastníci povinni se sami vrátit zpět do družiny.
- V případě, kdy účastník potřebuje odejít ze ŠD mimo dobu stanovenou na přihlášce ŠD, bude tato změna oznámena písemnou formou do rukou p.vychovatelky. Jiný způsob oznámení změny nemusí být akceptován.
- Odchod dojíždějících účastníků je vždy 10 (v zimě 15) minut před odjezdem autobusu.
- Pitný režim účastníků ve školní družině je zajištěn umístěním nerezových termosů v každém oddělení s každodenně mytými sklenkami. Pítí je připravováno ve školní jídelně.

Kritéria přijímání účastníků do ŠD

Přednostně jsou zařazováni do ŠD účastníci podle těchto kritérií:

- 1) Včasné a správné vyplnění a odevzdání písemné přihlášky do ŠD v termínu stanoveném vedením školy
- 2) Přednostně jsou zařazováni do ŠD žáci prvních, druhých a třetích ročníků a žáci dojíždějící do školy z okolních vesnic
- 3) Přednostně jsou přijímáni účastníci, kteří budou ŠD využívat po celý týden

Kritéria přijímání účastníků do zájmových kroužků

- 1) Včasné a správné vyplnění a odevzdání přihlášky
- 2) Včasné zaplacení účastnického poplatku
- 3) Minimální počet účastníků pro otevření zájmového kroužku je 10
- 4) Maximální počet účastníků na jeden kroužek je 30

POSTUP PŘI VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA:

- 1) písemné napomenutí vychovatelkou
- 2) pohovor vychovatelky a vedoucí vychovatelky s rodiči účastníka
- 3) pohovor rodičů účastníka s ředitelkou školy za přítomnosti vychovatelky a ved. vychovatelky
- 4) podmíněčné vyloučení ze ŠD nebo ŠK
- 5) vyloučení účastníka ze ŠD nebo ŠK

➤ Dokumentace ŠD

- třídní knihy jednotlivých oddělení ŠD
- písemné přihlášky do ŠD
- vnitřní řád ŠD a ŠK
- Školní vzdělávací program ŠD - „SVĚT KOLEM NÁS“
- měsíční plány činností jednotlivých oddělení ŠD
- návštěvní řád školního a dětského hřiště

➤ Dokumentace ŠK

- třídní kniha ŠK
- záznamy o činnosti zájmových kroužků
- písemné přihlášky do zájmových kroužků
- vnitřní řád ŠD a ŠK
- Školní vzdělávací program ŠK
- řady odborných učeben (tělocvična, školní kuchyňka, PC učebna)

➤ **Krizové scénáře**

ZAPOMENUTÝ ÚČASTNÍK ŠD

- V případě nevyzvednutí účastníka ŠD do 16:30 hodin se snaží paní vychovatelka telefonicky kontaktovat několikrát rodiče.
- Při nezdaru kontaktujeme vedení školy - ředitelku
- Telefonuje na Městskou policii (státní Policii)
- Po jejich příjezdu se sociální pracovníci sepíše vychovatelka protokol o předání účastníka ŠD do jejich péče
- Před odjezdem kontaktují opět zákonné zástupce (rodiče) o převzetí účastníka a nahlásí jim adresu umístění.
- Veškeré úhrady spojené s vyřešením této situace hradí rodiče účastníka ŠD nebo zákonný zástupce.

ÚRAZ ÚČASTNÍKA ŠD nebo ŠK

- Poskytneme základní první pomoc a kontaktujeme rodiče (zák. zástupce), vedení školy
- Dle rozsahu úrazu voláme záchrannou službu a informujeme rodiče (zák. zástupce)
- V případě nutnosti odvozu žáka záchrannou službou do nemocnice kontaktujeme opět rodiče
- Vyhotovíme zápis o úrazu do Knihy úrazů

Platnost od 1.9.2019

Ve Velkém Oseku 10.6.2019

Vypracovala:

Vedoucí vychovatelka Jana Formánková

Zuzana Strejčková

ředitelka MZŠ Velký Osek